

DUON-Portal

Quickstart für Verlage

Inhaltsverzeichnis

1	DUON-Portal Überblick	2
2	Prozesse und Systemfeatures	3
3	Die Schritte zum Start	4
4	Kosten und Rahmenbedingungen.....	5
5	Informationen zur Technik	5
6	Anforderungskatalog an die Verlage.....	6

Version 1.3

Ansprechpartner: gerckens@mediaservice-wasmuth.de

1 DUON-Portal Überblick

Ziele des DUON-Portal

Verlage können über das DUON-Portal technische Angaben standardisiert und übersichtlich Agenturen zur Verfügung zu stellen. Informationen werden tagesaktuell gepflegt und abgebildet und Agenturen werden über jegliche Änderungen informiert (Mail-Info und PDF-Anhang). Die Darstellung der technischen Angaben in den eigenen Preislisten kann entfallen. Diese Informationen stehen in zwei PDF-Versionen im Portal zur Verfügung (DU-PDF-Extrakt, DU-PDF). Durch die Zertifizierung von Angaben zur DU-Erstellung kann im Job-Bereich des Portals die Anlieferung korrekter Druckunterlagen durch einen Preflight-Check gewährleistet werden.

Das Ziel ist es einen optimalen Workflow zu garantieren, in dem nur korrekte Druckunterlagen übermittelt werden.

Die Plattform DUON-Portal umfasst zwei Bereiche: DUON-Info und DUON-Job.

DUON-Info dient als öffentliches und kostenloses Angebot an Agenturen, das genutzt werden kann, um technische Informationen abzurufen, die für die Herstellung der Druckunterlagen erforderlich sind. Die Titeldarstellung kann in zwei Arten erfolgen:

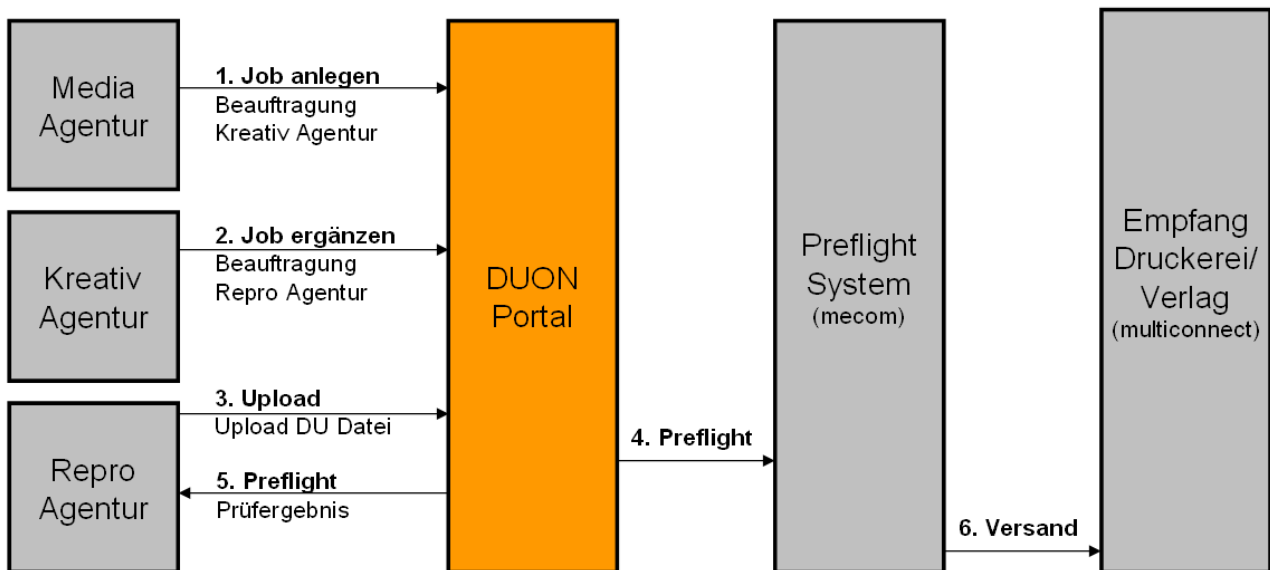
- **Standard-Darstellung:** Die Titel-Informationen werden als zusammengefasster Fließtext aus der gedruckten Preisliste erfasst und dargestellt.
- **Zertifizierte Darstellung:** Informationen werden detailliert und tagesaktuell gepflegt und im Web dargestellt. Zusätzlich wird der Download eines PDF mit den technischen Informationen angeboten. Bei Änderungen werden automatisch alle angebundene Agenturen informiert.

Bitte nennen Sie uns bei der Anmeldung welche Titel Sie zertifiziert darstellen möchten!

DUON-Job ermöglicht Job-Anlage, Annahme, Preflight-Check und Versand von Druckunterlagen. Voraussetzung ist die Zertifizierung der jeweiligen Titel durch den Verlag. Agenturen und Reprobetriebe können neben den reinen DU-Dateien auch Jobinformationen wie Kunde, Produkt, Kampagne, DU-Termine, Formate und Weiteres über ein Metadatenformat an den Verlag übermitteln. Damit erhalten Sie als Verlag auch verlässlich und garantiert alle Informationen, die zur reibungslosen Weiterverarbeitung notwendig sind.

2 Prozesse und Systemfeatures

Exemplarischer Ablauf des Druckunterlagen Versands:



Step 1: Jobanlage

- Erfassung der Jobdaten (Anlage durch Media- oder Kreativagentur) im DUON-Portal

Step 2: Job bearbeiten

- Ergänzung von Daten (Repro-Agentur, Ansprechpartner, Motive)
- Bearbeitung durch Kreativ- oder Repro-Agentur

Step 3: DU Datei hochladen

- Druckunterlagen-Datei an den Job anhängen

Step 4 und 5: Preflight Check

- DU-Datei wird vom DUON-Portal an den Dienstleister mecom verschickt
- Preflight-Check gemäss den DUON-Portal-Konventionen
- Anzeige der Prüfergebnisse im Portal; optional per Mail
- Mögliche Prüfergebnisse
 - DU OK: Versand erfolgt automatisch.
 - DU abgelehnt: DU muss korrigiert werden, erneuter Versand erforderlich.
 - DU muss freigegeben werden, weil Prüfwerte nicht eingehalten wurden. Erst nach expliziter Freigabe der Agentur im Portal erfolgt der Versand. Die Freigabe wird im Metadatenformat protokolliert.

Step 6: Versand

- Nach positiver Prüfung bzw. Freigabe erfolgt der Versand der DU-Datei an Verlag/Druckerei.
- DU-Datei und ein sog. Metadatensatz mit den wichtigsten Job-Informationen wird auf das Empfangsgerät („multiconnect“) geschickt.
- Vom Empfangsgerät können die DU-Dateien und Metadatensätze automatisch oder manuell von Verlag/Druckerei zur Weiterverarbeitung abgerufen werden.

3 Die Schritte zum Start

Step	ToDo DUON-Info	Wer	Status
1	Verlag meldet sich an. Dies geschieht beim msw: gerckens@mediaservice-wasmuth.de Bitte nennen Sie uns Ansprechpartner, teilnehmende Titel, Titelinformationen etc.	Verlag/msw	<input type="checkbox"/>
2	DU-Informationen msw bekannt geben. Bitte senden Sie per Mail ihre vorhandenen Preislisten mit den technischen Angaben der angemeldeten Titel. Sollten Sie die Angaben lieber in einem gesonderten Dokument übersenden wollen, so empfehlen wir die Erstellung einer PDF-Datei.	Verlag/msw	<input type="checkbox"/>
3	DUON-Info / Titel-Zertifizierung Alle Titel, die im Info-Bereich zertifiziert dargestellt werden oder am DUON-Job teilnehmen sollen, müssen inhaltlich freigegeben werden. Dies erfolgt in einem geschützten Bereich im DUON-Portal. Die Zugangsdaten werden Ihnen vom msw zugestellt.	Verlag/msw	<input type="checkbox"/>
4	Im Telefonsupport wird Ihnen der Umgang mit dem Administrationsbereich des DUON-Portal gezeigt.	Verlag/msw	<input type="checkbox"/>
5	Zertifizierung der erfassten Titel im DUON-Info Bereich	Verlag/msw	
	ToDo DUON-Job		
1	Möchten Sie über DUON-Portal auch die Annahme von Druckunterlagen realisieren, melden Sie sich bitte bei dem VDZ für den DUON-Job.	Verlag/VDZ	<input type="checkbox"/>
2	Für alle Titel, die über den DUON-Job-Bereich erreichbar sein sollen, initiiert der Mediaservice Wasmuth die Bestellung und Installation der Preflighting-Hardware (multiconnect) mit dem Preflighting-Dienstleister mecom.	msw/mecom	<input type="checkbox"/>
3	mecom stimmt die Konfiguration (Fragebogen) und die Installation der Preflighting-Hardware ab.	mecom/Verlag	<input type="checkbox"/>
4	mecom führt die Installation der Preflighting-Hardware bei Verlag bzw. Druckerei durch.	mecom/Verlag o. Druckerei	<input type="checkbox"/>
5	Einrichtung eines Test-Accounts.		
6	Vorführung des DUON-Portals und Test der Job Anlieferung / Telefonsupport	msw/Verlag o. Druckerei	<input type="checkbox"/>

4 Kosten und Rahmenbedingungen

	DUON.Info	DUON.Job
	Zertifizierte Darstellung	Annahme, Preflight, Versand von DU
Registrierung		
Registrierung Verlag erforderlich	ja	ja (Voraussetzung ist die Titelzertifizierung)
Registrierung Agentur erforderlich	nein	ja
Kosten		
Kosten Verlag	200 EUR pro Titel p.a.	Zustellung : Kosten pro Anzeige 3,50EUR
Kosten User	keine	Annahmestation: min. 99 EUR multiconnect pro Monat keine
Informationen und Datenqualität		
Titel Informationen	zertifizierte Verlagsangaben	zertifizierte Verlagsangaben
Aktualität Daten	tagesaktuell	tagesaktuell
Funktionen		
PDF Download	ja	ja
Anzeigenannahme	nein	ja
Anzeigenprüfung	nein	ja
Anzeigenversand an Verlag	nein	ja

Grundlage des DUON-Portals ist die **Standardisierung der drucktechnischen Anforderungen**, die von den teilnehmenden Partnern bei der Druckunterlagen Herstellung und Verarbeitung erfüllt werden müssen. Diese Anforderungen sind in dem Dokument DUON-Portal-Konventionen dokumentiert.

Eine zentrale Prämisse ist die Verwendung des zu verwendenden **Dateiformats: PDF X mit CMYK, Stand 2002, Version 1.3**

5 Informationen zur Technik

DUON-Portal ist unter der Adresse: www.duon-portal.de im Internet erreichbar. Für die Verwendung des Portals ist lediglich ein Standard-Browser erforderlich (Internet Explorer, Firefox und Safari werden unterstützt). Für den Versand von Druckunterlagen-Dateien ist eine entsprechende breitbandige Internetanbindung bei den Agentur-Anwendern erforderlich, um lange Wartezeiten zu vermeiden.

Verlage benötigen zum Empfang der Dateien eine Empfangshardware (sog. Multiconnect), die von der Firma mecom zur Verfügung gestellt, installiert und gewartet wird. Technische Spezifikation und Voraussetzungen zur Installation werden vorab von der Firma mecom bekannt gegeben und abgestimmt.

6 Anforderungskatalog an die Verlage

Darstellungsmöglichkeiten im Portal und wichtige Voraussetzungen zur Pflege der Daten:

1. Adressen / Ansprechpartner

Hier können drei verschiedene Adresstypen angegeben werden:

- Ansprechpartner Druckunterlagen / Technik
- Ansprechpartner Produktionsablauf / Technik
- Postalische Anlieferung Druckunterlagen

Änderungen bei Ansprechpartnern und der Anlieferadresse können einfach durchgegeben werden.

Es ist darauf zu achten, dass es sich bei der Anlieferadresse der Druckunterlagen um die **postalische** Anlieferadresse handelt. Telefonnummer, Fax oder Email spielen hier **keine** Rolle. Für Kontaktaufnahmen bzw. alternativen Versandmethoden dienen der Reiter „Ansprechpartner Druckunterlagen“ und der Punkt „Übertragungsprogramme“, wo z.B. eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden kann.

2. Wichtige Hinweise

Es stehen folgende Hinweis-Typen zur Verfügung:

- Achtung Produktionsstättenwechsel
- Allgemeiner rechtlicher Hinweis
- Heftformat
- Hinweis zur Produktion
- Dateiformate
- Downloads
- Profile
- Sonderhefte
- Datenträger
- Übertragungen
- Druckvorlagen
- Papier Spezifikation
- Colormanagement
- Proof
- Platzierung
- Druckverfahren
- Heftverarbeitung / Bundüberlauf
- Weitere Ansprechpartner

3. Dateiformate

Das Dateiformat PDF X/3 ist durch die Konventionen standardisiert.

4. Übertragungsprogramme

Hier können verschiedene Übertragungsprogramme ausgewählt werden, wie z.B. Email, ISDN (Fritz, Eurofile, Leo) oder FTP.

5. Herstellung / Produktion

Hier werden die unterschiedlichen Platzierungen mit ihren technischen Anforderungen angezeigt.

Häufige Angaben sind hier:

- Gesamtes Heft
- Innenteil
- Umschlag
- Teilebelegung

Die damit verbundenen technischen Angaben sind für Offset und Tiefdruck standardisiert und vorgegeben.

6. Proofs

Hier können Informationen zur Papierklasse, Proof-Beschriftung und ein allgemeiner Hinweis hinterlegt werden. Ebenso möglich sind Angaben zum Proofgerät (Epson, Iris).

7. Profile

Profile sind durch die Konventionen für Offset und Tiefdruck standardisiert.

Offset: ISO Coated v2 300% (ECI)

Tiefdruck: PSRgravureLWC

8. Hefte / Termine

Benötigt werden hier Erscheinungstermin, Anzeigen- und Druckunterlagenschluss.

Im Falle von unterjährigen Terminänderungen muss unterschieden werden:

- 1) Hat ein Termin sich geändert, kann dieses Format einfach durchgegeben werden.
- 2) Ändert sich die Erscheinungsweise und damit analog die Erscheinungs- und Schlusstermine, so ist es notwendig die Preisliste zu aktualisieren. Es ist darauf zu achten, dass die Version bzw. der neue Stand der Preisliste zu erkennen ist (z.B. „Preisliste 16a - gültig ab 01.03.2008“).

9. Formate

Hier werden alle Formate des Titels benötigt, wie sie auch in der Preisliste abgedruckt sind.

Im Falle von neuen Formaten muss unterschieden werden:

- 1) Ist ein Format falsch erfasst und muss korrigiert werden, kann dieses Format einfach durchgegeben werden.
- 2) Ändert sich das Heftformat und damit analog die seitenteiligen Formate, so ist es notwendig die Preisliste zu aktualisieren. Es ist darauf zu achten, dass die Version bzw. der neue Stand der Preisliste zu erkennen ist (z.B. „Preisliste 16a - gültig ab 01.03.2008“).